

Matrimonium

Vereniging voor trouwambtenaren

Privacy protocol van Matrimonium, vereniging voor trouwambtenaren conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Doel van dit protocol is duidelijkheid geven over de verkrijging, het gebruik, de bewaring en de vernietiging van persoonsgegevens van leden van de vereniging.

Verantwoordelijk voor de juiste verwerking van persoonsgegevens binnen de vereniging is het bestuur dat is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 50977245.

Betrokkenen zijn de leden van de vereniging.

1. Verkrijgen van gegevens

Persoons- en contactgegevens worden verkregen door aanmelding middels een formulier op de website, dat via email wordt ontvangen.

2. Gebruik van gegevens

Voor de ledenadministratie zijn persoonsgegevens noodzakelijk:

1. Om een factuur te kunnen sturen zijn naam en adresgegevens nodig. De boekhouding dient vijf jaar te worden bewaard.
2. De vereniging correspondeert middels email.
3. Jaarlijks worden minimaal 4 nieuwsbrieven verzonden. Met het aanmelden als lid geeft het lid zelf aan of hij/zij de nieuwsbrief wenst te ontvangen. Deze kan te allen tijde worden afgemeld.
4. Voor een registratie en inlog op de website wordt slechts een naam en emailadres gevraagd. Een wachtwoord wordt toegekend, met het verzoek deze aan te passen naar een eigen wachtwoord.

Conform de AVG worden er uitsluitend gegevens gevraagd die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de ledenadministratie en verzenden van nieuwsbrieven. Deze gegevens worden in de ledenadministratie verwerkt, waarna de email met gegevens wordt verwijderd. De persoonsgegevens blijven in onze ledenadministratie bewaard zolang het lidmaatschap loopt.

Het bestuur heeft de verwerking van de inschrijvingen van nieuwe leden verdeeld tussen de bestuursleden. Een bestuurslid verwerkt de aanmeldingen in het digitale bestand, de vicevoorzitter verwelkomt het nieuwe lid, de penningmeester stuur de factuur voor het lidmaatschap, communicatie verwerkt het emailadres voor de nieuwsbrief, de secretaris houdt de ledenadministratie bij. Alle bestuursleden die toegang hebben tot de cloud

Matrimonium

Vereniging voor trouwambtenaren

tekenen een verklaring waarbij we goed beheer en gebruik waarborgen. Deze is in een bijlage opgenomen.

3. Bewaren van gegevens

Uitsluitend gegevens die om wettelijke redenen dienen te worden bewaard, worden digitaal opgeslagen. Digitale bestanden staan in de cloud. Hiervoor is een goede beveiliging van ieders computer, tablet en mobiele telefoon middels een virusscan en wachtwoordbeveiliging een vereiste. Dit betekent dat de virusscan altijd up-to-date dient te zijn en het wachtwoord dat toegang geeft tot de cloud regelmatig, minimaal jaarlijks, dient te worden gewijzigd.

4. Vernietiging van gegevens

Gegevens worden uitsluitend digitaal verkregen. Indien een lidmaatschap wordt opgezegd, worden de persoonsgegevens en de registratie op de website verwijderd. De facturen blijven 5 jaar bewaard om de administratie te kunnen verantwoorden.

5. Informatie, inzage en correctie

Een lid heeft te allen tijden recht op informatie, inzage en correctie van de gegevens die hij/zij heeft verstrekt.

6. In geval van datalek

Indien gegevens onbevoegd in handen van derden zijn gekomen, zal hiervan direct bij het constateren hiervan melding worden gemaakt bij de persoon of personen wie dit betreft en bij de autoriteit persoonsgegevens.

7. Correspondentie

Contact met de leden gebeurt altijd via een emailadres dat gekoppeld is aan het domein van Matrimonium. Dit om privé emailadressen van het bestuur te beschermen.