

Huishoudelijk Reglement MATRIMONIUM

Algemeen

Artikel 1.

Te Amsterdam bestaat een vereniging van trouwambtenaren genaamd Matrimonium. Zij is opgericht op 20 oktober 2010. De bepalingen in dit reglement zijn een aanvulling op de bepalingen in de Statuten. Elke bepaling in de wet of in de Statuten heeft de voorkeur boven een bepaling in dit reglement welke hiermee in strijd is.

Artikel 2.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december van het lopende kalenderjaar.

Toelating der leden

Artikel 3.

Natuurlijke personen die als ambtenaar van de burgerlijke stand (abs) of buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (babs) een vaste benoeming hebben bij een Nederlandse gemeente kunnen lid worden. Personen die hier niet aan voldoen kunnen geen lid worden. Het bestuur is bevoegd in ieder afzonderlijk geval een uitzondering op deze regels te maken.

Artikel 4.

Het schriftelijk verzoek waarmee een lid zich kan aanmelden als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de Statuten, is het inschrijfformulier. Op dit formulier dient tenminste te worden vermeld: achternaam, voornamen, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres en gemeente of rechtbank waar betrokkene als ABS of BABS benoemd of beëdigd is. Bij dit inschrijfformulier dient tevens een kopie van de Noord-Hollandse benoeming of beëdiging te worden overlegd.

Artikel 5.

Natuurlijke personen kunnen zich inschrijven gedurende het hele jaar. Het inschrijfgeld dat voor 1 jaar van toepassing is, wordt dan aangepast naar rato. De maand waarin de inschrijving plaatsvindt wordt daarbij meegerekend.

Artikel 6.

Door het ondertekenen van het inschrijfformulier gaat het lid akkoord met de statuten en het huishoudelijk reglement.

Rechten en verplichtingen der leden

Artikel 7.

De leden zijn verplicht veranderingen in de gegevens als bedoeld in artikel 4 ten spoedigste aan de secretaris op te geven.

Artikel 8.

De leden die zich aanmelden zijn verplicht de contributie binnen 30 dagen te voldoen.

Artikel 9:

De leden zijn verplicht, indien zij zich aanmelden voor een door de vereniging georganiseerde activiteit, de kosten voor deze activiteit voor aanvang te voldoen. Indien het lid zich, na bevestiging van plaatsing voor deze activiteit, toch terugtrekt van deelname, dan blijven deze kosten verschuldigd. Het bestuur is bevoegd in ieder afzonderlijk geval een uitzondering te maken.

Artikel 10.

De leden zijn niet bevoegd om namens de vereniging rechtshandelingen aan te gaan. In het bijzonder zijn zij niet bevoegd om activiteiten namens de vereniging te organiseren dan wel af te lasten. Het bestuur is bevoegd in ieder afzonderlijk geval een uitzondering op deze regels te maken.

Artikel 11.

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten en andere activiteiten der vereniging aanwezig te zijn. Dit met uitzondering van bestuursvergaderingen en commissievergaderingen.

Beëindiging van het lidmaatschap**Artikel 12.**

Beëindiging van het lidmaatschap is geregeld in artikel 7 van de Statuten. Opzegging als bedoeld in artikel 7 lid 2 vindt plaats door middel van een schriftelijk verzoek aan de secretaris voor het einde van het lopende verenigingsjaar. Het lidmaatschap zal dan op 31 december van het betreffende lopende verenigingsjaar eindigen.

Artikel 13.

Het bestuur is bevoegd om namens de vereniging het lidmaatschap van elk afzonderlijk lid te beëindigen. Dit in het bijzonder indien een lid niet aan een of meerdere in de Statuten of in dit reglement genoemde plichten of bepalingen voldoet.

Vergaderingen**Artikel 14.**

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 15.

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke of elektronische convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste veertien dagen vóór de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij of zij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 16.

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

Artikel 17.

De agenda der algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending der convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 18.

Alle op de agenda voorkomende punten worden in de algemene vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits ondersteund door tenminste vier andere leden.

Commissies

Huishoudelijk reglement gewijzigd op 8 oktober 2015 door Algemene Ledenvergadering.

Artikel 19.

- a. Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat de volgende commissies geformeerd worden:
 - Activiteiten commissie
 - Kascommissie
 - Website en redactie commissie
 - Commissie denktank
- b. De Kascommissie is verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering. De overige commissies zijn verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering en aan het Bestuur.
 - De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd.
Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.
 - De commissies kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 20.

De kascommissie, als bedoeld in artikel 11, lid 2 van de Statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad. De kascommissie stuurt de notulen door naar de voorzitter.

Artikel 21.

Door de algemene vergadering wordt, voor de duur van één jaar een activiteiten commissie gekozen (hierna aangeduid als A.C.), bestaande uit een oneven aantal leden. Minimaal 1 bestuurslid zal ook zitting hebben in de A.C.

Artikel 22.

De werkzaamheden van de A.C. zullen bestaan uit:

- a. het regelen en verzorgen van de (B)ABSEN-dag;
- b. het organiseren van overige activiteiten door het bestuur te bepalen.

Artikel 23.

De A.C. is bevoegd om een reglement op te stellen voor de door haar georganiseerde activiteiten. De leden zijn, bij deelname aan het betreffende activiteit, verplicht zich hieraan te houden. Tevens is de A.C. bevoegd om, met goedkeuring van het bestuur, kosten te verbinden aan deelname aan haar activiteiten.

Besluitvorming

Artikel 24.

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 25.

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 26.

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur**Artikel 27.**

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.

Artikel 28.

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.

Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur.

In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 29.

Schade aan de vereniging of één harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 30.

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 der Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging.
Kleine voorwerpen van geringe waarde, welker gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.

Plaatsing voor activiteiten

Artikel 31.

Het bestuur is bevoegd om leden die niet voldoen aan een of meerdere in de Statuten of in dit reglement genoemde regels of bepalingen, uit te sluiten van deelname aan de door haar georganiseerde activiteiten.

Slotbepalingen

Artikel 32.

In gevallen waarin de Statuten en dit reglement niet voorzien beslist het bestuur.

Artikel 33.

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Artikel 34.

Aldus vastgesteld door de Algemene ledenvergadering op 26 april 2011.
